

〈연주현씨대종회 수단 신청 이용 가이드〉

신규 자녀,배우자,손주	등록자 배우자,자녀등록
등록자 사망정보 추가	등록자 이장정보 추가
기등록자 학력/경력 추가	기등록자 기타수정 요청
사진 등록	동영상 등록
등록신청 확인	
수단신청 대행 요청	

〈신규등록〉

- ① 신규 자녀, 배우자, 손주 : 생애 최초로 전자 족보에 신규 등재
- ② 등록자 배우자, 자녀 등록 : 기존 등록자가 생애 최초로 배우자, 자녀를 족보에 신규 등재

〈수정 및 보완〉

- ③ 등록자 사망정보 추가 : 사망한 등록자의 정보를 수정 보완
- ④ 등록자 이장정보 추가 : 사망한 등록자의 이장 정보를 수정 보완
- ⑤ 기등록자 학력 / 경력 추가 : 기존 등록자의 학력과 경력을 수정 보완
- ⑥ 기등록자 기타수정 요청 : 기존 등록자의 정보를 수정 보완
- ⑦ 사진 등록 : 가족의 사진을 족보에 등록
- ⑧ 동영상 등록 : 가족의 영상을 족보에 등록

〈확인 및 요청〉

- ⑨ 등록신청 확인 : 신청내용을 확인
- ⑩ 수단신청 대행 요청 : 신청에 어려움이 있을 경우, 연주현씨대종회 사무처에 대행 요청

1. 수단 등록 준비물

— 가족관계증명서 (pdf, hwp 등 업로드 가능한 파일형태)

※ 수단을 등록하려는 가족 구성원이 등재된 증명서로 준비해 주세요.

2. 신규 등록 방법 ※ 개인 혹은 본인을 포함한 모든 가족을 함께 등록할 수 있습니다

1) 생애 처음 수단을 신청할 경우

① <신규 자녀, 배우자, 손주>를 선택

신규 자녀,배우자,손주

② 수단 신청자의 확인을 위해 아버지(父)와 할아버지(祖父) 이름을 입력하고 <검색> 클릭

※ 성은 빼고, 이름만 입력해주세요.

신규자녀,배우자,손주등록

수단 위치 확인

부명 조부

③ 자녀의 성별을 선택하고, 이름, 출생일 입력 후 <수단신청완료> 클릭

※ 순번은 자동으로 입력됩니다.

※ 초명, 일명, 학력, 경력은 선택 사항입니다.

신규자녀등록

순번 성별 이름

초명, 일명 출생일

초명, 일명의 한자는 가족관계증명서의 여백에 불펜등으로 한자로 써주세요.

학력

경력

기준: 학력은 박사이상, 경력은 수단안내서 참조

2) 신규 등록을 하면서, 추가로 자녀의 배우자(며느리) 수단을 신청할 경우

① 오른쪽 하단 <자녀 배우자 등재> 클릭

자녀 배우자 등재 +

② 자녀의 배우자(며느리) 이름, 출생일, 본관, 배우자의 부친 이름을 입력

※ 학력, 경력은 선택 사항입니다.

자녀 배우자등재 삭제

이름 배우자의 이름 최대

출생일 yyyymmdd

가족관계증명서 첨부

본관 예로 '김해인' 혹은 '청송인'

부명 배우자의 부친이름 최대7글자

학력

경력

학력,경력 기준: 학력은 박사이상, 경력은 수단안내서 참조.

3) 신규 등록을 하면서, 추가로 자녀의 자녀(손주) 수단을 신청할 경우

① 오른쪽 하단 <손주 등재> 클릭

손주 등재 +

② 자녀의 성별을 선택하고, 이름, 출생일 입력 후 <수단신청완료> 클릭

※ 추가로 손주 등록을 원할 시, 오른쪽 하단 <손주 추가 등록>을 클릭해서 반복.

※ 순번은 자동으로 입력됩니다.

※ 학력, 경력은 선택 사항입니다.

손주 등재 삭제

순번 1

성별 주

이름

출생일 yyyymmdd

학력

경력

③ <수단신청완료> 클릭하고, 안내에 따라 계좌에 수단 비용을 입금.

※ 내용 확인과 오류 체크를 위해 성명과 전화번호를 꼭 기재해주세요.

수단신청완료

취소

3. 배우자와 자녀 추가 등록 방법

※ 배우자를 등록하려는 중원이 전자 폭보에 등록되어 있어야 가능합니다

1) 배우자 수단을 신청할 경우

① <등록자 배우자, 자녀 등록>을 선택

등록자 배우자,자녀등록

② 배우자를 등록하려는 종원의 이름과 종원의 아버지(父) 이름을 입력하고 <검색> 클릭

※ 성은 빼고, 이름만 입력해주세요.

수단 위치 확인			
대상자	측보에 등록된 대상자 한글2글자	부명	측보에 등록된 부친명 한글2글자
		검색	

③ 배우자의 이름, 출생, 본관, 배우자의 아버지 이름을 입력 후, <수단신청완료> 클릭

※ 학력, 경력은 선택 사항입니다.

배우자 등재				
이름	배우자의 이름 최대7글자	가족관계증명서 첨부	출생	yyyymmdd
본관	예로 김해김씨, 김해인 또는 청송인	배우자 부명	배우자의 부친이름 최대7글자	
학력				
경력				
학력,경력 기준: 학력은 박사이상, 경력은 수단안내서 참조.				

수단신청완료

취소

④ 안내에 따라 계좌에 수단 비용을 입금.

※ 내용 확인과 오류 체크를 위해 성명과 전화번호를 꼭 기재해주세요.

2) 자녀 수단을 신청할 경우

① <등록자 배우자, 자녀 등록>을 선택

등록자 배우자,자녀등록

② 오른쪽 하단 <자녀 등재> 클릭

자녀 등재 +

③ 자녀의 성별을 선택하고, 이름, 출생일 입력 후 <수단신청완료> 클릭

※ 순번은 자동으로 입력됩니다.

※ 학력, 경력은 선택 사항입니다.

※ 추가로 자녀 등록을 원할 시, 오른쪽 하단 <자녀 추가 등록>을 클릭해서 반복.

자녀 추가

삭제

순번

1

▼

성별

♀

▼

이름

출생

yyyyymmdd

학력

경력

자녀 추가 등록 +

수단신청완료

취소

④ 안내에 따라 계좌에 수단 비용을 입금.

※ 내용 확인과 오류 체크를 위해 성명과 전화번호를 꼭 기재해주세요.